Webinar инфографика

8 полезных советов начинающим вебинаристам

Планируя вебинар, **учитывайте разницу в часовых поясах** с регионами России.

Возможно, наиболее эффективным будет проведение отдельных вебинаров для разных часовых поясов.

Не пишите слишком длинных **анонсов**. 2-3 коротких абзаца — не больше!

Повесьте на дверь или поставьте на стол **табличку** «Тихо, идет вебинар», чтобы вам не помешали коллеги или близкие.

Макет таблички можно найти в Методичке для вебинаристов.

Чтобы увеличить количество регистраций, пообещайте участникам полезный **бонус**.

БОНУС

Конкурс или **розыгрыш призов** на вебинаре также положительно скажутся на количестве регистраций.

Рекомендуемые дни для **отправки приглашения** — вторник, среда и четверг.

Попробуйте отправить **последнее напоминание** за 15 минут до начала вебинара — это может повысить конверсию на 30%.

Никогда не забывайте о том, что **пообещали** на вебинаре!

Остались вопросы?

Зарегистрируйтесь на бесплатный обучающий вебинар по платформе!

1